UCHWAŁA NR LX/435/2023
RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łazy

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 i art. 4eb ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w zw. z § 1 pkt 4 lit b rozporządzenia Rady Ministrów z 25 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. poz. 1597) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Łazy tworzy Sołectwo Łazy.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łazy.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy i Miasta Sianów;

3) niniejszego Statutu.

3. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

1) Gmina - Gminę i Miasto Sianów;

2) sołectwo – Sołectwo Łazy;

3) Statut - statut Sołectwa Łazy;

4) Rada - Radę Miejską w Sianowie;

7) Burmistrz – Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. 1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4. 1. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

2. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące istotnych spraw Sołectwa podejmowane są po uzyskaniu opinii Sołectwa.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 5. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, harmonijnego rozwoju sołectwa i pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi;

3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonemu Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia;

4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja;

5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;

6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań oraz współdziałanie z organami Gminy;

7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

8) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży;

9) współorganizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;

10) inspirowanie działań o charakterze kulturalno-oświatowym oraz organizowanie czasu wolnego mieszkańcom Sołectwa;

11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

12) organizowanie różnych form opieki społecznej i współpracę w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Gminy;

13) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa.

§ 7. Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

§ 8. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców Gminy samorząd Sołectwa ma prawo opiniowania i wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa najpóźniej z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpił wybór Rady.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do Sołtysów i członków Rad Sołeckich, których wybór nastąpił w roku kalendarzowym, w którym przeprowadzone są wybory do Rady. W takim przypadku ich kadencja trwa do końca kadencji Rady wybranej w tym roku.

Rozdział 4.
Zasady i zakres działania organów Sołectwa

§ 11. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;

4) udziału w głosowaniu;

5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 12. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;

2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;

3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz programów działania;

4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;

5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw;

6) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących Sołectwa;

7) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

   a) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,

   b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,

   c) budżetu Gminy na dany rok,

   d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie;

9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

10) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

2. Kompetencje Zebrania Wiejskiego określone w ust. 1 pkt 6, 8, 9 i 10 w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii może wykonywać Sołtys.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 24 ust. 1, przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Rady Sołeckiej;

2) co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

3) Przewodniczącego Rady lub Burmistrza;

4) wszystkich radnych z terenu Sołectwa.

2. Termin Zebrania Wiejskiego ustala się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że inny dłuższy termin wskazano we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji wyznacza się w taki sposób by rozpoczęło się nie później niż 7 miesięcy od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, w razie nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3. Tryb określony w § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowy przyjęty sposób, określając I i II termin planowanego posiedzenia.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie 15 minut od I terminu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi najstarszy wiekiem, obecny członek Rady Sołeckiej.

8. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji prowadzącego Zebranie.

9. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

10. Prowadzący Zebranie Wiejskie stwierdza do protokołu zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

§ 16. 1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) odebraniu głosu;

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności, z wyszczególnieniem osób uprawnionych do głosowania.

3. Protokoły sporządza protokolant wskazany Zebranie. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

4. Kopie protokołów z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej 8 lat.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się, w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania, Burmistrzowi.

6. Zgłoszone uchwały, wnioski i opinie, Sołtys przekazuje, w zależności od charakteru sprawy, Burmistrzowi w celu ich załatwienia we własnym zakresie lub przekazania do rozpatrzenia na sesji Rady.

7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie.

8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 18. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys:

1) zwołuje i prowadzi Zebrania Wiejskie;

2) zaprasza na zebranie radnych z terenu Sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką Sołectwa;

3) przygotowuje projekty uchwał;

4) kieruje pracą Rady Sołeckiej;

5) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;

6) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;

7) sprawuje nadzór nad mieniem Sołeckim;

8) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi Sołectwa;

9) realizuje plan finansowo-rzeczowy Sołectwa;

10) potwierdza okoliczności, które przy załatwianiu spraw przez mieszkańców są wymagane i dopuszczane przez przepisy prawa;

11) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów;

12) uczestniczy w sesjach Rady oraz w naradach sołtysów;

13) współpracuje z Radą, Burmistrzem i radnymi z terenu Sołectwa w realizacji zadań Sołectwa;

14) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, kopie protokołów z Zebrań Wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa, którą przekazuje kolejnej osobie pełniącej funkcję sołtysa.

3. Sołtys składa, co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności, w szczególności z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Sołtys zawiera umowy najmu, dzierżawy oraz umowy o oddanie do bezpłatnego używania mienia Sołeckiego za zgodą Burmistrza, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3 - 6 osób.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć oprócz Sołtysa, Burmistrz, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady lub radny Gminy, wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.

6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

8. Rada Sołecka w szczególności:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) inicjuje działania społecznie pożyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

4) na bieżąco informuje ogół mieszkańców o czynnościach podejmowanych w okresach między Zebraniami Wiejskimi;

5) wspomaga w przygotowaniu projektu planu finansowo-rzeczowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

9. Przewodniczącym Rady Sołeckiej bez prawa głosu jest Sołtys.

10. Kadencja Rady Sołeckiej wygasa wraz z kadencją Sołtysa.

Rozdział 5.
Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie, co najmniej 15 minut od I terminu Zebrania, w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 1 sporządza się listę obecności uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Do Zebrania Wiejskiego zwołanego dla dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału IV w zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale.

5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest obecność co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Zebranie Wiejskie przeprowadza się w trybie zdalnym tzn. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie o ile zarządzi tak prowadzący Zebranie Wiejskie.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) omówienie zasad głosowania;

3) przygotowanie kart do głosowania;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokoły z przebiegu wyborów podpisują członkowie Komisji oraz prowadzący Zebranie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego kandydata takiej samej, największej liczby głosów zarządza się wybór dodatkowy spośród tych kandydatów.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub z innej ważnej przyczyny.

2. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 może być złożony, co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, chyba że wyboru dokona Zebranie, na którym odwołano lub przyjęto rezygnację Sołtysa.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 6.
Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 25. 1. Rada przekazuje Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki Sołectwa obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, należących do właściwości Sołectwa oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

1) budżetu Gminy;

2) dochodów uzyskanych z mienia komunalnego, przekazanego Sołectwu;

3) dochodów z imprez organizowanych przez Sołectwo;

4) składek mieszkańców Sołectwa określonych przez Zebranie Wiejskie, darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;

5) innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

§ 26. 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

2. W terminie do 15 października każdego roku Sołtys przedkłada Burmistrzowi plan finansowo-rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

§ 27. 1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.

2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Nabycie przez Sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:

1) działalności statutowej;

2) darowizny, zapisu lub spadku.

4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego Sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

6. Uzyskane przez Sołectwo dochody zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

§ 28. 1. Sołtys w zakresie przygotowania planu finansowo-rzeczowego obowiązany jest do:

1) przygotowania projektu planu zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy i Miasta Sianów;

2) przedstawienia projektu planu na Zebraniu Wiejskim w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przed 15 października każdego roku.

2. Realizując plan Sołtys ma obowiązek:

1) w terminie 7 dni od daty pobrania należności za korzystanie z mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa wpłacić ją na rachunek bankowy Gminy;

2) w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury za dokonane na rzecz Sołectwa zakupy przedłożyć je w Urzędzie Gminy i Miasta Sianów celem ich akceptacji przez Burmistrza i Skarbnika oraz ich realizacji;

3) przy zlecaniu usług na rzecz Sołectwa uzgadnia zlecenie z odpowiedzialnym pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Sianów oraz uzyskać na zlecenie zgodę Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta Sianów.

Rozdział 7.
Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Sołectwa jest Rada w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wykonując nadzór nad działalnością Sołectwa:

1) dokonuje się analizy sprawozdań Sołtysa;

2) raz na cztery lata dokonuje się, w zakresie ustalonym przez Radę, lustracji Sołectwa.

4. Z upoważnienia Rady Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa, wstępu do obiektów Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

5. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Burmistrza.

§ 30. 1. Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz i Skarbnik Gminy i Miasta Sianów.

2. Organom kontroli przysługują uprawnienia określone w § 29 ust. 4.

3. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W ramach kontroli działalności Sołectwa organy kontroli ustalają wytyczne do projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i zatwierdzają czynności prawne Sołtysa określone w niniejszym Statucie.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sianowie

Janusz Machała