

**OGŁOSZENIE**  
**ws. zmiany w ograniczeniu funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta**  
**w Sianowie w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**  
**wywołującym chorobę COVID-19**

Na podstawie § 12 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ogłaszamy zasady obsługi interesantów w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie obowiązujące od dnia 18 maja 2020 r. Prosimy, aby bezpośrednio załatwiać jedynie sprawy niezbędne, z uwagi na obowiązywanie w dalszym ciągu stanu epidemii na obszarze kraju.

**Zasady obsługi interesantów:**

1. Wejście do Urzędu możliwe jest głównymi drzwiami od strony ulicy Armii Polskiej.
2. W holu Urzędu znajdują się dwa stanowiska obsługi. Zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia, **w holu będą mogły przebywać jednocześnie jedynie dwie osoby – po jednej na stanowisko obsługi.** Osoby towarzyszące muszą pozostać na zewnątrz.
3. Po wejściu do Urzędu należy bezwzględnie zdezynfekować dłonie płynem dezynfekującym znajdującym się w przygotowanym dozowniku. Prosimy nie dotykać uchwyty dozownika dłońmi, a jedynie łokciem.
4. Należy zachować co najmniej 2-metrowy dystans od innych osób znajdujących się w holu, przy jednoczesnym zakryciu ust i nosa maseczką lub chustą.
5. Proszę używać dzwonka, celem zawołania pracownika.
6. Celem weryfikacji tożsamości, okazując dokument tożsamości, pracownik Urzędu może poprosić o chwilowe odślonięcie twarzy, czemu należy się podporządkować.
7. Dla bezpieczeństwa należy korzystać wyłącznie z własnych długopisów, a także z własnych rękawic ochronnych.
8. Można pobrać właściwy formularz, który wydawany jest przez pracownika Urzędu, oraz uzyskać instruktaż jego wypełnienia.
9. W holu nie ma możliwości wypełniania formularzy.
10. Możliwy jest osobisty odbiór dokumentów oraz uzyskanie potwierdzenia złożenia wniosku.
11. Nadal można składać wnioski poprzez wrzucenie do skrzynki podawczej znajdującej się w bocznym wejściu Urzędu od strony wąskiej uliczki.
12. Do skrzynki podawczej proszę nie wrzucać wniosków CEIDG-1 dot. ewidencji działalności gospodarczej bez wcześniejszej konsultacji z pracownikiem Urzędu.
13. Składane wnioski poddane będą 24-godzinnej kwarantannie liczonej od zamknięcia Urzędu w danym dniu, zanim zostaną przekazane do realizacji, chyba że dana sprawa może zostać załatwiona „od ręki”.
14. Nadal prosimy korzystać z elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie pod adresem [www.bip.sianow.pl](http://www.bip.sianow.pl) w zakładce „poradnik interesantów – katalog usług”, a także korzystając z platform rządowych: [www.gov.pl](http://www.gov.pl), [e-puap, emp@tia](http://e-puap.emp@tia) oraz CEIDG, do obsługi których wymagane jest posiadanie **profilu zaufanego** lub podpisu kwalifikowanego. Zalecamy założenie nieodpłatnego profilu zaufanego, bez wychodzenia z domu, poprzez bankowość elektroniczną. Więcej szczegółów na temat założenia profilu zaufanego na stronie [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl). Poprzez stronę [www.gov.pl](http://www.gov.pl) można uzyskać również „tymczasowy profil zaufany”.
15. W przypadku kolejnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu będziemy informować na bieżąco.

  
**Maciej Berlicki**